



ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA  
EXCMO. AYUNTAMIENTO de TALAVERA DE LA REINA

ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA DEL  
EXCMO. AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA  
CENTRO CULTURAL RAFAEL MORALES  
Plaza del Pan, 5  
45600 Talavera de la Reina  
Correo electrónico: cultura@talavera.org  
Telf: 925 820 126/ 925 820 859 Fax: 925 813 603  
www.talavera.es

## SOLICITUD DE CESIÓN DE LA SALA DE EXPOSICIONES DEL O.A.L. DE CULTURA

### 1 SOLICITANTE

APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL		DNI/CIF	ACTÚA:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> COMO INTERESADO	
DOMICILIO: CALLE, PLAZA O AVENIDA Y NÚMERO		<input type="checkbox"/> EN REPRESENTACIÓN DEL NIF/CIF		
<input type="text"/>		<input type="text"/> SEGÚN		
LOCALIDAD		C. POSTAL	AUTORIZACIÓN ADJUNTA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	PROVINCIA	
TELÉFONOS(Preferiblemente móvil)		CORREO ELECTRÓNICO		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		
A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN, EL INTERESADO/A SEÑALA QUE DESEA SE LE PRACTIQUE: (Marque con una "X" la opción que desee)				
<input type="checkbox"/> POR MEDIOS ELECTRÓNICOS		<input type="checkbox"/> En sede electrónica		
(Salvo que esté obligado a recibirlo por este canal)		<input type="checkbox"/> A la dirección electrónica habilitada <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> POR CORREO POSTAL A LA SIGUIENTE DIRECCIÓN: CALLE, PLAZA, AVENIDA Y NÚMERO				
<input type="text"/>				
LOCALIDAD		C. POSTAL	PROVINCIA	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	

### 2 DATOS COMPLEMENTARIOS

<input type="checkbox"/> SALA 1ª PLANTA. FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> SALA MARISA ESTEBAN (BAJA L). FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> SALA INTERIOR (PLANTA BAJA). FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> CENTRO CULTURAL EL SALVADOR. FECHA:	<input type="text"/>			
<input type="checkbox"/> PINTURA	<input type="checkbox"/> FOTOGRAFÍA	<input type="checkbox"/> CERÁMICA	<input type="checkbox"/> ESCULTURA	<input type="checkbox"/> OTROS
HORARIOS: DE 10:00 A 14:00 H. Y DE 17:00 A 21:00 H. DE LUNES A SÁBADO, Y EN EL SALVADOR TAMBIÉN EL DOMINGO.				
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR AL REALIZAR LA SOLICITUD: - HISTORIA PROFESIONAL / CURRÍCULUM VITAE. - RELACIÓN DE EXPOSICIONES REALIZADAS. - PROYECTO EXPOSITIVO Y/O DOSSIER FOTOGRÁFICO EN PAPEL O SOPORTE INFORMÁTICO.				
<b>NOTA:</b> Presentación de solicitudes mínima con cuatro meses de antelación a la fecha solicitada para exponer.				
A la formalización de la aceptación de la Solicitud se firmará la siguiente documentación:				
<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento de aceptación de condiciones de uso.</li><li>• Acto de Cesión de Sala</li><li>• Acta donación de obra.</li><li>• La firma del presente documento implica el conocimiento y aceptación de las condiciones de uso de las instalaciones solicitadas.</li></ul>				

### 3 LUGAR, FECHA Y FIRMA

El abajo firmante solicita que se le conceda lo expuesto, declarando, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la misma, comprometiéndose a cumplir las obligaciones y requisitos exigidos por las normas de aplicación y al pago de las tasas, si proceden.

A los efectos de recabar la información necesaria relacionada con el objeto de la presente de cuantos organismos resulte necesario:

- Autoriza al Organismo Autónomo Local de Cultura a obtenerlas en su nombre.
- No autoriza a Organismo Autónomo Local de Cultura a obtenerlas en su nombre, comprometiéndose el solicitante a aportar personalmente los documentos que sean necesarios.

En Talavera de la Reina, a  de  de

**EL SOLICITANTE**

(Firma)

## PRESIDENCIA DEL ORGANISMO AUTÓNOMO LOCAL DE CULTURA DE TALAVERA DE LA REINA

De acuerdo con los derechos que le confiere el Reglamento (UE) 2016/679 [RGPD], le comunicamos que los datos facilitados por Vd. de forma libre y voluntaria en el presente documento pasarán a ser tratados por el Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina con las finalidades de atender su tramitación, solicitudes de información, realizar el pago de tributos, control documental de registro, gestión de consultas o sugerencias, inscripción a eventos y/o acciones o iniciativas que pudieran ser de su interés. Igualmente le informamos que los plazos de cancelación serán los correspondientes a la Administración Pública.

Así mismo, podrá dirigirse a la Autoridad de Control competente para presentar la reclamación que considere oportuna, pudiendo ejercer los derechos de acceso, rectificación, limitación de tratamiento, supresión, portabilidad y oposición al tratamiento de sus datos de carácter personal, así como a la retirada del consentimiento prestado para el tratamiento de los mismos, dirigiendo su petición al Excmo. Ayto. de Talavera de la Reina, Plaza del Pan nº 1, CP 45600 de Talavera, o bien a la dirección de correo electrónico de contacto con la entidad: dpd@talavera.org