



AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

Expedientes:	872/2022/PER, 880/2022 y 1045/2022/PER.
Examen:	Auxiliar Administrativo de Administración General
Bases:	Aprobadas por sendas Resoluciones de la Alcaldía-Presidencia de fecha 17 de noviembre de 2022 y de fecha 18 de noviembre de 2022 (publicadas en el B.O.P. Toledo núm. 226, de 25 de noviembre de 2022).
Prueba:	Tercera prueba
Fecha:	29/02/2024

- *Criterios de corrección del ejercicio práctico ofimático: El ejercicio se calificará sobre 10 puntos de la siguiente forma:*

1. *Procesador de textos (50 %).*

1.1. *Texto completo (10%).*

1.2. *Formato de página (20%).*

1.3. *Uso de los recursos del procesador (20%).*

2. *Hoja de cálculo (50%).*

2.1. *Texto completo (10%).*

2.2. *Formato (20%).*

2.3. *Uso correcto de fórmulas (20%).*

1. **Procesador de textos.**

Dado el documento adjunto, debe reproducirlo usando la aplicación Writer de LibreOffice. Debe tener en cuenta que:

- El formato de estilo de página será el siguiente:
 - margen superior de 1 cm, margen inferior de 2 cm, margen izquierdo y derecho de 2 cm.
 - El encabezado de página mantendrá los mismos márgenes izquierdo y derecho del documento y la altura tendrá ajuste dinámico.
- El formato de párrafo será el siguiente:
 - Interlineado sencillo.
 - El espaciado bajo párrafo será de 0,2 cm.
- Todas las opciones de formato de estilo de página o párrafo relacionadas con el documento no indicadas expresamente mantendrán los valores por defecto, siempre que mantengan similitud con el documento a reproducir.
- El formato de texto para el documento será tipo de letra Arial en tamaño 11 pt.
- Se deben respetar los subrayados, negritas y otros formatos del texto que formen parte del documento a reproducir.
- Para realizar el encabezado del documento, en el dispositivo de memoria USB facilitado se encuentra la imagen que tendrá que utilizar.
- **Debe utilizar los recursos disponibles en Writer como viñetas o tablas para aquellos apartados del documento que lo necesiten.**



AYUNTAMIENTO DE TALAVERA DE LA REINA

2. Hoja de cálculo.

Se va a realizar un pedido por Servicios Generales de diferentes materiales, de los cuales tenemos el importe del mismo y la cantidad necesaria. La lista de artículos con importe y cantidad se relaciona abajo. Utilice la hoja de cálculo Calc de LibreOffice para realizar una tabla con 4 columnas, las tres primeras se usarán para los artículos, importe y cantidad, y la cuarta con el subtotal de cada artículo (según el importe y cantidad). Al final de esta cuarta columna de subtotales se calculará el importe total del pedido.

Respecto del formato de la tabla se atenderá a las siguientes indicaciones:

- El formato de texto para toda la tabla será tipo de letra Arial en tamaño 11 pt.
- La primera fila debe contener las etiquetas de columnas: Artículo, Importe, Cantidad y Subtotal.
- Las etiquetas de columna irán en negrita con fondo gris.
- La columna de artículos llevará alineación izquierda y las cantidades e importes alineación derecha
- Los importes tendrán formato de moneda (euro).
- El importe total del pedido se ubicará al final de la columna de subtotal, en negrita.
- La celdas de la tabla generada tendrán que tener los bordes definidos para una mejor visualización.
- Los cálculos de subtotal de importe por artículo y de total deben ser calculados mediante fórmulas.

Lista de artículos:

Artículo	Importe	Cantidad
Saco de cemento	17,69 €	25
Saco de yeso	16,80 €	12
Ladrillo tosco	1,27 €	2.000
Paleta cuadrada	21,49 €	5
Madeja estopa	5,67 €	10
Capazo	4,60 €	25
Mira	13,09 €	4
Escuadra	17,28 €	4
Saco de arena	2,19 €	50
Pala zanjadora	33,17 €	8